

คู่มือการปฏิบัติงาน
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ
อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ด้วยศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ ได้มีการจัดองค์ความรู้ให้เป็นระเบียบและมีมาตรฐาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยมีกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อบริการประชาชน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา

สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้และเทคนิควิธีบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนทั่วไป เพื่อสามารถทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ขอบเขตคำจำกัดความ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ระเบียบปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติ เอกสารอ้างอิง และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการติดต่อราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และสร้างความเข้าใจในวิธีการเข้าถึงงานบริการของศูนย์ฯ แก่ผู้รับบริการ รวมทั้งใช้ประกอบการขับเคลื่อนกระบวนการดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมายศูนย์ข้อมูลข่าวสารต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ	๒
ขอบเขต	๒
คำจำกัดความ	๒
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	๓
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๔
ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๕ - ๖
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	๗ - ๘

ภาคผนวก

- ◆ แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร
- ◆ บันทึกข้อความ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ
- ◆ คำสั่งการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ
- ◆ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลข้อมูลข่าวสารของแต่ละส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน
- ◆ ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ ว่าด้วยข้อมูลสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

คู่มือการปฏิบัติงาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานฯ นอกจากนี้ยังให้มีการเผยแพร่เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐและเพื่อความโปร่งใส มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ซึ่งการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารจะเป็นกระบวนการที่ช่วยสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามกฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ กอปรกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ” มีภารกิจในการให้คำแนะนำให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ โดยประชาชนที่มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และได้รับข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน อีกทั้งรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับหน่วยงาน และเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ เป็นหน่วยงานที่ต้องการตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้มีสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐ จึงได้มีประกาศให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้น ในวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ ให้บริการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๙ ตำบลบึงอ้อ อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๘๐ และได้จัดทำคู่มือกระบวนการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นแนวทางในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในวิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และสร้างความพึงพอใจในการรับบริการข้อมูลข่าวสารจากทางราชการ

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

๒.๑ เพื่อจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ เกณฑ์ข้อกำหนด รายละเอียดมาตรฐานของงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุบทบทเรียนจากประสบการณ์การปฏิบัติงาน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่เจ้าหน้าที่ไว้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

๓. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ ใช้ประกอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ หน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. คำจำกัดความ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สื่อที่มีความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้ทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึก โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ” คือ มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐในด้านการบริหารจัดการที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินการที่สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคน หรือรูปภาพ และให้ความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย ข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานนั้น ๆ เท่านั้น รวมไปถึงข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่หน่วยงานของรัฐครอบครองอยู่ด้วย

/๕. บทบาท...

๕. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๑ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ดังนี้

๕.๑.๑ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เพื่อประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

๕.๑.๒ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ

๕.๑.๓ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะไว้ ตั้งแต่บริเวณอาคาร และศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ

๕.๑.๔ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ

๕.๑.๕ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ พร้อมทั้งจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ

๕.๑.๖ บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการ

๕.๒ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ พร้อมทั้งจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ

๕.๓ บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ เก็บสถิติข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

๕.๔ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรทราบ เช่น จัดอบรม สัมมนา ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมในโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการให้และรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ บรรยายให้ความรู้ผู้เข้าเยี่ยมชม สืบหาความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สืบหาความพึงพอใจในการรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ

๕.๕ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่ผู้บริหารลงนาม แล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ (www.bungor.go.th) จัดทำสรุปการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๖.๑ ข้อมูลข่าวสารที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ รวบรวมขึ้น เพื่อให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมีสิทธิตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ ประกอบด้วย

๖.๑.๑ คำวินิจฉัยที่เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

๖.๑.๒ ผลการพิจารณาที่เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

/๖.๑.๓ นโยบาย...

๖.๑.๓ นโยบายรัฐบาลและนโยบายต่าง ๆ ของผู้บริหาร ที่เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วน
ตำบลบึงอ้อ

๖.๑.๔ แผนงาน/โครงการเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ รวมทั้งหน่วยงานใน
สังกัด

๖.๑.๕ งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ รวมทั้งหน่วยงานใน
สังกัด

๖.๑.๖ ข้อบังคับ หนังสือบริคณห์สนธิ ระเบียบ คำสั่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบล
บึงอ้อ รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

๖.๑.๗ สัญญาสัมปทาน สัญญาว่าจ้าง สัญญาร่วมทุน

๖.๑.๘ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ รวมทั้งหน่วยงานใน
สังกัด

๖.๑.๙ เอกสารทางวิชาการ เช่น รายงานการวิจัย ผลการศึกษา รายงานข้อเท็จจริง
วิทยานิพนธ์ฯ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

๖.๑.๑๐ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๖.๑.๑๑ คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๖.๑.๑๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ

๖.๑.๑๓ ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ

๖.๑.๑๔ ข่าวเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ ที่จัดทำโดยองค์การบริหารส่วน
ตำบลบึงอ้อ เช่น วารสาร จดหมายข่าว รายงานการปฏิบัติราชการประจำปี แผ่นพับ

๖.๑.๑๕ ระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

๖.๑.๑๖ อื่น ๆ แล้วแต่ผู้ตรวจสอบหรือร้องขอสอบถาม (ถ้ามี) มาตรา ๑๑

๖.๒ นำระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารดำเนินการ ๒ ระบบ คือ

๖.๒.๑ ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบเอกสาร (เพิ่มข้อมูลข่าวสาร) ได้คัดแยก
ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ตามมาตรา ๙ ไว้บริการ โดยจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้
ในรหัสเพิ่มข้อมูลข่าวสาร

๖.๒.๒ ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้นำระบบคอมพิวเตอร์
ที่มีระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มาพัฒนาเพื่อรองรับข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้แก่

๖.๒.๒.๑ ระบบราชกิจจานุเบกษา (กฎหมายเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
บึงอ้อและหน่วยงานในสังกัด)

๖.๒.๒.๒ ระบบมติคณะรัฐมนตรี

๖.๒.๒.๓ ระบบคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ

๖.๒.๒.๔ ระบบข่าวองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ

๖.๒.๒.๕ ระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

๖.๒.๒.๖ ระบบอินเทอร์เน็ตหรือระบบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ
(มีข้อมูลขึ้นระบบ ประกอบด้วย การประกวดราคาและสอบราคาสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ รายงานทาง
/วิชาการ...

วิชาการ ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ โครงการ/แผนงานหน่วยงาน สถานที่ติดต่อ งาน เว็บไซต์ฯ เป็นต้น)

๖.๒.๒.๗ ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ

๗. ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๗.๑ ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน

๗.๒ ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจดู ค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเอง หรือจะขอเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้

๗.๓ หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีค่ารับรองความถูกต้องให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ กำหนด หรือเขียนขึ้นเอง โดยระบบข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร

๗.๔ หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณา ดำเนินการต่อไป

๗.๕ กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร

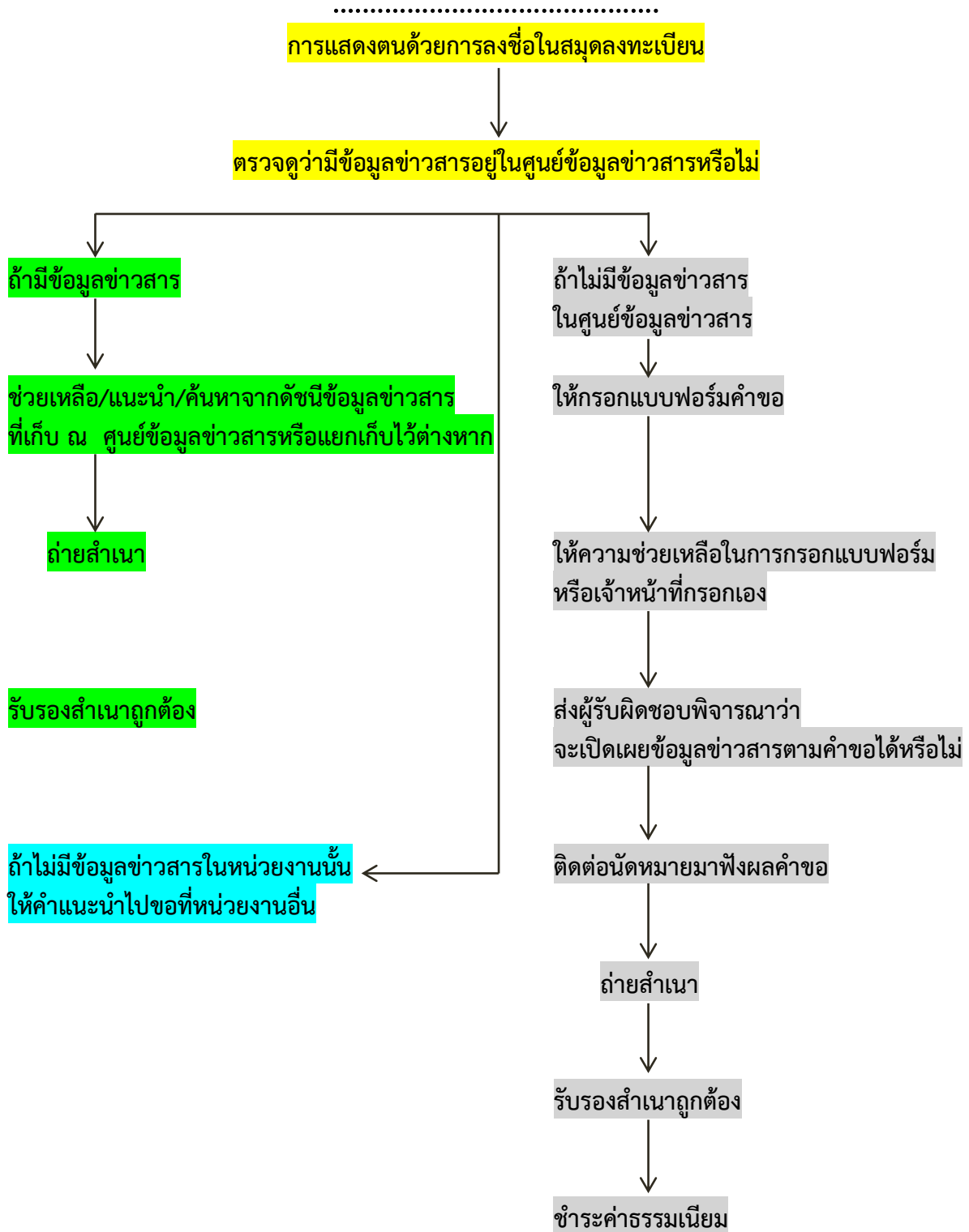
๗.๕.๑ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น

๗.๕.๒ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่พร้อมจะให้ได้กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน

๗.๕.๓ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ จะแจ้งให้ผู้ขอทราบ ภายใน ๑๕ วันว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

/แผนภูมิขั้นตอน...

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ



๘. หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

๘.๑ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

๘.๑.๑ ความมุ่งหมายสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มุ่งโดยตรงต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับสิทธิการรับรู้ของประชาชน หรือมุ่งต่อการจัดการความรู้ การพัฒนาเครือข่ายความรู้จากข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร โดยให้เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานและต้องจัดพิมพ์เผยแพร่ จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบหรือเปิดเผยเมื่อประชาชนร้องขอตามลำดับความสำคัญของข้อมูลข่าวสารบางประเภทที่ การเปิดเผยอาจกระทบความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่นได้และข้อมูลข่าวสารทั้งหลายเหล่านี้เมื่อมีอายุครบเวลาที่กฎหมายกำหนด หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ส่งมอบให้ทอดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

๘.๑.๒ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๙ ที่เห็นควรให้นำเรื่องการจัดระบบและการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นหนึ่งในตัวชี้วัด (KPI) ประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อเป็นการสนับสนุนการบังคับใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๑.๓ หน้าที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๘.๑.๓.๑ เตรียมข้อมูลเพื่อพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสารที่จัดทำไว้ในระบบข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ จัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสาร เพื่อสะดวกรวดเร็วในการค้นหา

๘.๑.๓.๒ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คือ

★ จัดพิมพ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนด รวบรวมและจัดส่งข้อมูล ข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ เพื่อพิมพ์เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา หรือจัดพิมพ์เผยแพร่ตามจำนวน สมควรทันทีที่มีข้อมูลข่าวสาร

๑) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสารสำคัญไว้ให้ประชาชนตรวจสอบ ตามมาตรา ๙ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ใช้อำนาจตามมาตรา ๙ ออกประกาศเมื่อ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบ โดยกำหนดให้หน่วยงาน

๒) จัดสถานที่สำหรับค้นหาและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการตามประกาศ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

๓) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารให้เพียงพอสำหรับบริการประชาชนเพื่อความสะดวกในการค้นหาด้วยตนเอง

★ จัดหาข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ให้ผู้ขอในเวลาอันสมควร ตามมาตรา ๑๑ ซึ่งหมายถึง หัวหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วและผู้ขอข้อมูลข่าวสารได้ระบุลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรและไม่ขอ รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะจัดให้หรือไม่ก็ได้

★ จัดทำสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง (มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑) หน่วยงานของ รัฐอาจวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการดำเนินการก็ได้ และต้องคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย ประกอบด้วย และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยได้มีประกาศเรื่อง

/ค่าธรรมเนียม...

ค่าธรรมเนียมไว้ว่าถ้าเรียกเก็บไม่เกินต้นทุนที่แท้จริงไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนก็ได้
ค่าธรรมเนียมมี ๓ ประเภท คือ

- (๑) ค่าธรรมเนียมในการทำสำเนาและรับรองสำเนา
- (๒) ค่าธรรมเนียมในการค้นหารวบรวมข้อมูลข่าวสาร
- (๓) ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบความถูกต้องและตัดทอนข้อมูลข่าวสารที่ไม่

เปิดเผยหน่วยงาน

★ ให้คำแนะนำแก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีได้อยู่ในความดูแลของ
หน่วยงาน โดยให้ผู้ติดต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น (มาตรา ๑๒)

๘.๑.๓.๓ หน้าที่พิจารณาสั่งเปิดเผยหรือมิได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ต้องพิจารณาก่อนว่าคำขอนั้นมีลักษณะชัดเจนชนิดที่อาจเข้าใจได้ตามสมควรหรือไม่

กรณีสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายถือการมีคำสั่งเปิดเผยเป็นดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ (มาตรา ๑๕ วรรคสอง) ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาหรือศาลย่อมไม่มีอำนาจทบทวนหรือยกเลิกเพิกถอน คำสั่ง การสั่งเพิกถอนคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จึงมิได้เฉพาะกรณี ผู้บังคับบัญชาหรือศาลเห็นว่าคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น

การสั่งมิให้เปิดเผยนั้นกฎหมายมิได้กำหนดว่าเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะ ดังนั้นอาจพิจารณาทบทวนหรือยกเลิกเพิกถอนได้ ในกรณีหลังหน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารยังมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ มาตรา ๔๐ วรรคแรก ที่ต้องแจ้งให้ผู้ขอรับข้อมูลข่าวสารทราบด้วยว่าอาจอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยนั้น ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น โดยยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (มาตรา ๑๘)

๘.๑.๓.๔ แจ้งให้ผู้มีประโยชน์ได้เสียในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น ตามมาตรา ๑๗ วรรคแรก

๘.๑.๓.๕ จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา ๒๓) ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา ๒๔) แก้ไขและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพื่อความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา ๒๕)

๘.๑.๓.๖ ส่งมอบข้อมูลข่าวสารให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ เมื่อครบ ๒๕ ปี (มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๖ วรรคสอง)

๘.๑.๓.๗ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับบริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ

ภาคผนวก

คำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ดังนี้ ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา
 ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้ ๑.

๒.

๓.

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบถึงประกาศคณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเลือกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ของข้อมูลข่าวสารของราชการดีทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานการขอรับข้อมูลข่าวสารมาพร้อมนี้

ได้รับเอกสารแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

<p>เป็นการขอรับบริการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p><input type="checkbox"/> มาตรา ๗ <input type="checkbox"/> มาตรา ๙ <input type="checkbox"/> มาตรา ๑๑</p> <p>ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ให้ข้อมูล/เอกสารตามที่ต้องการแล้ว <input type="checkbox"/> ให้เข้าตรวจข้อมูล/เอกสารแล้ว <input type="checkbox"/> นัดมารับเอกสาร ในวันที่</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน <input type="checkbox"/> เปิดเผยไม่ได้ เพราะ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฯ (.....)</p>	<p>ความเห็นปลัด</p> <p>.....</p> <p>(จ.ส.ต.สมเจต วิลัยสูงเนิน) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ</p> <p>ความเห็นนายก</p> <p>.....</p> <p>(นายมานพ ปลอดสันเทียะ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ</p>
---	---

หมายเหตุ แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้งที่มีการยื่นคำขอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ โทร. ๐-๔๔๒-๒๙๙๙๘

ที่ นม ๙๒๔๐๑/- วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด ขอประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ให้ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐที่มุ่งส่งเสริมสิทธิได้รู้ของประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างกว้างขวาง ได้ทราบถึงการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ เพื่อที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ โดยมีข้อยกเว้นที่ไม่ต้องเปิดเผยชัดแจ้งและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารของราชการที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน อีกทั้งให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนเพื่อปกป้องรักษาประโยชน์ของตนเอง กับทั้งต้องคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน

เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรให้พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ มีความรู้ความเข้าใจในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลข้อมูลข่าวสารของแต่ละส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่เกิดความรู้ความเข้าใจ ทราบถึงบทบาทหน้าที่และขั้นตอนในการให้บริการประชาชนที่มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ ได้เป็นอย่างดี ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอัญชลี คณิตศิลป์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

-ทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาววิดา โนนม่วง)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(จ.ส.ต.สมเจต วิสัยสูงเนิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ

(นายมาศพล ปลอดสันเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ

ที่ ๓๗๒/๒๕๖๐

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ

.....
อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และสามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ จึงจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อขึ้น โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อให้บริการประชาชน และเพื่อให้การบริหารงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------|---------------|
| ๑. จ.ส.ต.สมเจต วิลัยสูงเนิน | ปลัด อบต.บึงอ้อ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสมรัักษ์ กุศลการณ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. นายอานนท์ โรจน์บุรณาวงค์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นางสาววิยดา โนนม่วง | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุภาพ แสงทองเขียว | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบงานเอกสารเผยแพร่ หนังสือ วารสารต่าง ๆ ในศูนย์ฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
๓. กำกับ ควบคุม ดูแล วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำ และประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑. นางสาวอัญชลี คณิตศิลป์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นายวิทยา รำพันดุง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่ เป็นผู้ให้บริการประชาชนในการติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ หากมีอุปสรรคหรือปัญหาให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายมาด พลอดสันเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ

ที่ ๔๑๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลข้อมูลข่าวสารของแต่ละส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน

.....

อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้และสามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ และเป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ดังนี้

งานดูแลข้อมูลข่าวสารสำนักปลัด

ข้อมูลข่าวสารด้านสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กและเยาวชน มอบให้

๑.นางสาวปานสุดา ชุมศรี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต มอบให้

๑. นางสาวปริญญา วัฒนประพันธ์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี มอบให้

๑. นางสาวชนนัทย์ ลับสูงเนิน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ข้อมูลข่าวสารด้านกฎหมาย และคดี มอบให้

๑. นางสาวปริญญา วัฒนประพันธ์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจสภา มอบให้

๑. นางสาวอัญชลี คณิตศิลป์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตร มอบให้

๑. นางจิศราภรณ์ วงศ์สุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญงาน

ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มอบให้

๑. นางสาววิลาวัลย์ บุญคุ้ม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ข้อมูลข่าวสารด้านบริหารงานบุคคล

๑. นางสาววิดา โนนม่วง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๒.นางดวงใจ หอมสันทัด ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อมูลข่าวสารด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. นายลำพูล จันทร์ทอง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

/งานดูแล...

งานดูแลข้อมูลข่าวสารกองคลัง

**ข้อมูลข่าวสารจัดซื้อจัดจ้าง ประกวดราคา ประกาศสอบราคา สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดเก็บภาษี งบประมาณรายรับ-รายจ่าย มอบให้**

๑. นางสาวอรชร ครามสูงเนิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒. นางสาวเข็มเพ็ชร วางขุนทด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

งานดูแลข้อมูลข่าวสารกองช่าง

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนงาน โครงการ การขออนุญาต ต่าง ๆ มอบให้

๑. นายอานนท์ โรจน์บุรณวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายชาคริต ผดุงเกียรติชัย ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส

งานดูแลข้อมูลข่าวสารกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

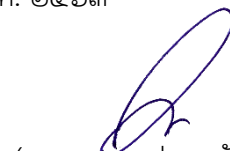
ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ มอบให้

๑. นางสุภาพ แสงทองเขียว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

มีหน้าที่นำข้อมูลข่าวสาร เอกสารต่าง ๆ ถ่ายสำเนา มาจัดเก็บไว้ในแฟ้มประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน หากไม่ดำเนินการให้เป็นปัจจุบันให้รายงานต่อคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ โดยตรง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายมานพ ปลอดสันเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ
ว่าด้วยข้อมูลสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในการรับรอง สิทธิของประชาชน การรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ประกอบมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วน ตำบลบึงอ้อ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า สำนัก ส่วน กอง หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองใน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตาม กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารและส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ

“วัน” หมายความว่า วันตามปฏิทิน

“วันทำการ” หมายความว่า วันทำการปกติของหน่วยงานของรัฐ

“คำขอ” หมายความว่า คำขอข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| (๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ | ประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานกรรมการ |
| (๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| (๗) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| (๘) เจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต. ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์หรือมาตรการเกี่ยวกับบริหาร การจัดระบบ การขอ การขออนุญาต และการบริหารข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารของราชการที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารของราชการที่ควรจัดเก็บไว้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและ เอกชน

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม ระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินการอื่นใด เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการ ทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ คณะกรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการ ลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับการประชุมของคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่ คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ มติของคณะกรรมการต้องได้รับความเห็นชอบจากนายองค์การบริหารส่วนตำบลก่อน จึงจะ ดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด ๒ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๑ ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ ขึ้นอยู่ในความรับผิดชอบ ควบคุม ดูแล ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสาร ของราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่าย แจกจ่าย รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้ เป็นไปตามระเบียบนี้ และตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมวด ๓ การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในสังกัดจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมทั้งกฎหมายอื่นและระเบียบของทางราชการ ดังนี้

- (๑) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- (๒) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้
- (๓) ข้อมูลข่าวสารอื่น
- (๔) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

การจัดแยกข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยมิได้ หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งให้ เปิดเผยก็ได้

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง (๑) และ (๒) ไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ค้นคว้า หรือขอสำเนา

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเพื่อควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และ ประสานงานในการดำเนินการดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้ง รับผิดชอบใน การพิจารณาให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลซึ่งไม่ได้อยู่ ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคสาม

ข้อ ๑๓ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานในสังกัดส่งมาให้ตามข้อ ๑๒ วรรคสาม โดยให้มีรายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องส่งให้แก่ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารตามข้อ ๑๒ วรรคสาม ให้พร้อมในการที่จะพิจารณาสั่งเปิดเผย หรือไม่เปิดเผย เมื่อมีผู้ใดยื่นคำขอ ข้อมูลข่าวสารในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลดังกล่าว

หมวด ๔ การขอตรวจดู การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๔ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่ติดตั้งไว้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

ข้อ ๑๕ การขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้อง ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือเขียนขึ้นเอง โดยให้ระบุข้อมูลข่าวสารที่จะต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอตรวจสอบว่า ข้อมูลข่าวสารตามขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรืออยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัดใด หรือหน่วยงานสังกัดอื่นใด

หากเป็นข้อมูลข่าวสาร และอยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้เจ้าหน้าที่ที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบลไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ หรือเทียบเท่า เป็นผู้อนุญาต และลงนามในสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นขอให้รับรอง

ในกรณี ขอดู ตรวจสอบ ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารอื่น ซึ่งอยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอเสนอเรื่องไปยังหน่วยงานนั้น พร้อมทั้งแนะนำให้ผู้ยื่นขอ ไปประสานงานกับหน่วยงานนั้นโดยตรง โดยให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต โดยให้พนักงานส่วนตำบลไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ หรือเทียบเท่า เป็นผู้อนุญาตและลงนามในสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่งตลอดจนวน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นขอให้รับรองเว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสาร ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ในกรณีไม่อาจวินิจฉัยได้ว่า ข้อมูลข่าวสารที่มีคำร้องขอนั้น เป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๑๖ กรณีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้น กระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้หน่วยงานนั้น แจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบโดยมิชักช้า เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียนั้นคัดค้านภายในเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ด้วย

ข้อ ๑๗ กรณีผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอใด ให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นขอทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ยื่นขอทราบถึงสิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ด้วย

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้หน่วยงานในสังกัด ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลโดยรอบคอบ

ข้อ ๑๙ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือหน่วยงานในสังกัดพิจารณาให้บริการตามระเบียบนี้โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือตามที่มีอำนาจตามข้อ ๑๗ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๒๐ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการขออนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๕ กำหนดระยะเวลา

ข้อ ๒๑ การบริการข้อมูลข่าวสารตามคำขอ ให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารดำเนินการให้บริการภายในกำหนดระยะเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) การให้บริการข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนตรวจดู หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการที่ได้มีคำขอนั้น

(๒) การให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานในสังกัด ให้พิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการที่ได้มีคำขอนั้น ถ้าไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการนั้นได้ ให้แจ้งกำหนดวันและเวลาตามที่เห็นสมควรแก่ผู้ยื่นขอรับ แต่ต้องไม่เกินเจ็ดวันทำการ ในกรณีมีเหตุจำเป็นอาจขออนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมาย เพื่อขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวันทำการ

(๓) กรณีที่ต้องแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียคัดค้าน เมื่อรวมเวลาตั้งแต่วันรับคำขอการแจ้งให้คัดค้านการพิจารณาว่าจะสั่งเปิดเผย หรือไม่เปิดเผย รวมแล้วต้องไม่เกินสามสิบวัน ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขออนุมัตินายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ขยายเวลาออกไป แต่ต้องแสดงผล และรวมเวลาแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

หมวด ๖ ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๒๒ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเอกสารข้อมูลข่าวสาร ในอัตราเท่ากับต้นทุนในการจัดทำสำเนาเอกสารนั้น ๆ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ข้อ ๒๓ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาเอกสารคำรับรอง ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร กำหนดอัตรากระดาษ ขนาด เอ ๔ หน้าละ

๑ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร กำหนดอัตราคำรับรองละ ๕ บาท

(๓) ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์บนกระดาษขนาด เอ ๔ หน้าละ ๓ บาท

(๔) ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาบนแผ่น ซีดี-รอม แผ่นละ ๑๐ บาท ทั้งนี้ผู้ขอสำเนาต้องนำแผ่นมาเอง

(๕) ค่าใช้จ่ายการขอให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ ผู้ขอต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดส่งตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

(๖) ค่าธรรมเนียมตาม (๒) ถึง (๕) ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๗) การพิจารณายกเว้นหรือลดอัตราค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายเป็นการเฉพาะกรณีจะคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ หรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ มอบหมาย

หมวด ๗ สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๔ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ ตั้งอยู่ที่ จุดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ หมู่ที่ ๙ ตำบลบึงอ้อ อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๒๘๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๒๒๙๙๙๘ โทรสาร ๐๔๔-๒๒๙๙๙๙ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ buengor.sao@gmail.com, saraban@bungor.go.th เว็บไซต์ได้ที่ <http://www.bungor.go.th> และติดต่อทาง Facebook ได้ที่ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ

หมวด ๘ เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๕ การปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ หรือความเห็นของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายมานพ ปลอดสันเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ

ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อ